

### 辦學團體統籌的協作項目計劃書

(有意申請的辦學團體, 請於 2016 年 4 月 29 日或之前交回)

(只適用於學校調撥款項予辦學團體統籌執行的項目)

辦學團體名稱: 香港明愛

參與協作的學校數目: 7 所

#### 整體目標

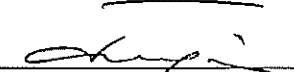
本會期望透過下列改善計劃, 整體提升屬校...

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
1. 行政及財務管理。 2. 支援教學工作。	1. 加強各屬校的行政及財政透明度。 2. 加強辦學團體對各屬校的狀況監察。 3. 建立屬校的「教與學」文化。	1. 聘請一名行政助理, 負責支援各屬校的行政及財務管理, 協助計劃進行。 2. 進行培訓工作, 包括兩年度為屬校新教職員舉辦入職講座及建立「教與學」教學評估制度(包括觀課、評課、匯報、檢討教學成效等工作)。	1. 支援屬校會計工作。 2. 協調及支援屬校完成各項行政工作。 3. 建立屬校「教與學」的觀課、評課、匯報及檢討成效制度。	1. 行政助理一年薪金及強積金共 \$194,000。 2. 為屬校舉辦兩年度新教職員入職講座, 每年\$22,000, 兩年度合共: \$44,000。 3. 為屬校建立「教與學」評估制度, 每校每學年\$8,000元。7所屬校兩年合共 \$112,000。 總銀碼: HK\$350,000	1. 協助屬校自行監察及處理行政及財務工作。 2. 建立屬校的「教與學」文化。

辦學團體主席/代表\*簽署:

辦學團體主席/代表\*姓名:

日期:

  
閻德龍神父  
2016-4-2016

<sup>1</sup> 例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通, 以及校舍管理。  
請刪去不適用者

加強學校行政管理津貼計劃書

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校的：

範疇	預期成效	推行項目 (例如：學習成果)	成功準則(例如： 測試、問卷等)	財政預算	持續發展方案
1. 行政管理及教師專業發展	1. 加強學校與家長及外界溝通 2. 增強教師專業發展	聘請一名教學助理 (行政及專業發展)	支援學校有效地運用資訊科技與家長及外界溝通；協助整理各項問卷，提供數據，配合教師專業發展。	12 個月薪酬 + 5%強積金 共款\$150,129	不時更新學校網頁，建立學校與家長及外界的溝通平台；建立教師及學生的互評文化。
2. 生涯規劃支援	1. 建立校本生涯規劃資料庫供學生、老師等使用	聘請一名兼職教學助理	按學生的條件，搜集生涯規劃的資料，建立校本生涯規劃資料庫。	12 個月薪酬 + 5%強積金 共款\$66,181  總預算：\$216,310 預計不足之數由 EOEBG 補貼	持續照顧不同學生在生涯規劃上的需要。

校監簽署： 

校監姓名： 黃循萬

日期： 05 OCT 2016